



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

П о с т а н о в л е н э №__1028

Б е г и м №__1028

П о с т а н о в л е н и е №__1028

« 29 » июля 2019г.

г. Нарткала

Об утверждении Положения о Ресурсном центре развития волонтерства и поддержки молодежных инициатив «Сириус» при местной администрации Урванского муниципального района КБР

В соответствии с законом Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 1993 г. №1547-ХІІ-З «О молодежной политике в Кабардино-Балкарской Республике», в целях вовлечения добровольцев Урванского района во всемирное добровольческое движение, а также поддержки и развития молодежных инициатив. Местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Ресурсный центр развития волонтерства и поддержки молодежных инициатив «Сириус» при администрации Урванского муниципального района КБР.

2. Утвердить Положение о Ресурсном центре развития волонтерства и поддержки молодежных инициатив «Сириус» при администрации Урванского муниципального района КБР (Приложение 1).

3. Назначить председателем центра главного специалиста общего отдела Бжедугова М.Б.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации района, в районной газете «Маяк-07» и в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**



А. Кошеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Resourceном центре развития волонтерства и поддержки молодежных
инициатив «Сириус» при местной администрации Урванского муниципального
района КБР

1. Общие положения

1.1. Resourceный центр развития волонтерства и поддержки молодежных
инициатив «Сириус» при администрации Урванского района (далее центр) –
является коллегияльным, совещательным и консультативным органом,
созданным при администрации Урванского района КБР, и осуществляющим
деятельность по развитию добровольчества и поддержке молодежных
инициатив.

1.2. Центр избирается на 3 года из числа волонтеров района.

1.3. В своей деятельности участники центра руководствуются
Конституцией РФ, Законом РФ «О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г., Всемирной
декларацией добровольчества (2001 г.) и настоящим Положением.

1.4. Центр вправе устанавливать свою официальную символику и
атрибутику.

2. Цели и задачи центра

2.1. Цель центра состоит в создании условий для вовлечения
добровольцев Урванского района во Всемирное добровольческое движение, а
также в активизацию и развития молодежных инициатив в Урванском районе.

2.2. Задачи центра:

- популяризация идей добровольчества в Урванском районе;
- привлечение учащихся и молодежи к участию в добровольной
безвозмездной помощи социально незащищенным слоям населения;
- разработка и внедрение новых форм и направлений в организации работы
с молодежью;
- создание условий для активизации учащихся в социально-значимых
акциях и проектах центра;
- налаживание сотрудничества на договорной основе с социальными,
общественными и коммерческими партнерами для совместной социально-
значимой деятельности;
- организация семинаров для участников центра;
- содействие в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также
пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение мероприятий, направленных на решение
социально значимых проблем молодежи;

• разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов
профилактической работы с различными целевыми группами детей и молодежи.

3. Принципы волонтерской деятельности

3.1. В своей деятельности центр руководствуется следующими
принципами:

- законность;
- солидарность с принципами и целями волонтерских организаций,
существующих на территории РФ;
- добровольность;
- безвозмездность;
- добросовестность.

4. Статус волонтера

4.1. Волонтером может стать человек в возрасте от 14 лет, готовый
трудиться добровольно и безвозмездно.

4.2. Доброволец работает не только без заработной платы, но и без
оплачиваемого отпуска. Время, которое гражданин проработал в качестве
добровольца, не засчитывается в трудовой и страховой стаж.

4.3. Волонтер, зарегистрированный в установленном порядке, имеет
личную книжку волонтера, в которой фиксируется его деятельность.

5. Основания для приобретения статуса волонтера

5.1. Основаниями для приобретения статуса волонтера являются:

- принятие целей, методов и принципов деятельности волонтерского
центра;

- намерение активно участвовать в деятельности волонтерского центра;
- собеседование с руководством волонтерского центра;
- заполнение анкеты и согласия на обработку персональных данных;
- для граждан от 14 до 18 лет обязательным является предоставление
согласия родителей на осуществление их ребенком волонтерской деятельности
(форма согласия родителей на осуществление их ребенком волонтерской
деятельности установлена настоящим положением);

6. Права и обязанности волонтера

6.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его
потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также
материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- запрашивать у центра документы (справки, рекомендации), содер-жащие
сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне
привлекенной квалификации;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления
волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для
выполнения возложенных на него задач;
- прекратить свою деятельность в волонтерском центре.

6.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского центра;
- соблюдать принцип конфиденциальности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные волонтерским центром;
- воздерживаться от участия в деятельности волонтерских организаций без предварительного согласования с руководством центра;
- уведомить центр о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в отряде не менее чем за 2 недели.

7. Права и обязанности центра

7.1. Центр имеет право:

- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- отказываться от услуг волонтеров при невыполнении ими обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении сотрудников волонтерской организации или других активистов;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимого ему для успешного осуществления его деятельности в волонтерской организации.

7.2. Центр обязан:

- создавать волонтеру все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- предоставлять волонтеру полную информацию о деятельности волонтерского отряда;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить обучающие семинары и тренинги.

8. Состав и порядок формирования центра

8.1. Центр состоит из 25 волонтеров избираемых в ходе собеседования.

8.2. Центр считается сформированным, если в его состав избрано не менее 2/3 членов.

8.3. Волонтерская деятельность в центре прекращается по следующим основаниям:

- письменное заявление волонтера центра о сложении полномочий;
- не выполнение волонтером обязательств, указанных в настоящем Положении;
- нарушение дисциплины или некорректное поведение в отношении волонтеров или руководства центра;
- неявка на не менее чем на трех собраниях центра.

9. Структура центра

9.1. Деятельностью центра руководит Председатель центра.

9.2. Председатель центра назначается главой местной администрации Уранского района.

9.3. Председатель центра:

- организует и направляет работу центра в соответствии с утвержденным планом работы;
- устанавливает компетенцию членов волонтерского центра и назначает ответственных;
- представляет центр в отношениях с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;
- созывает собрания и координирует их;
- утверждает проект повестки дня собрания центра;
- подписывает решения и рекомендации центра.

9.4. Для организации работы, выполнения принятых центром решений формируется постоянно действующий рабочий орган – исполнительный комитет центра.

В состав исполнительного комитета центра входят:

Помощник главы администрации местной администрации Уранского района – Сокурова Р.А.,

Исполнительный секретарь местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Уранского района – Тхостов З.Б.,

Заведующий Политическим отделением №1 ГБУЗ ММБ – Вештопова М.А.,

Председатель центра при администрации Уранского района – Бжедугтов М.Б.,

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики местной администрации Уранского района – Хурова К.Р.,

Ведущий специалист Управления образования Уранского муниципального района – Кагадзева З.Х.,

Корреспондент МКУ «Редакция газеты «Маяк-07» – Маржохов А.А.,

Тренер спортивного клуба «Синдика КВР» – Саралдзае А.Р.

9.5. Исполнительный комитет центра:

- 1) организует и координирует работу центра;
- 2) разрабатывает и утверждает план работы центра;
- 3) анализирует и обобщает ход выполнения решений, принимаемых центром.

9.6. Собрания исполнительного комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа исполнительного комитета.