



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ  
АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

П о с т а н о в л е н э №\_\_246

Б е г и м №\_\_246

П о с т а н о в л е н и е №\_\_246

« 23 » марта 2021г.

г. Нарткала

**Об утверждении положения об организации подвоза обучающихся образовательных организаций Урванского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720 "Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 "О Правилах дорожного движения" в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся образовательных организаций автобусным транспортом, определения основных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения местная администрация Урванского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации подвоза обучающихся образовательных организаций Урванского муниципального района согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителям образовательных организаций Урванского муниципального района обеспечить выполнение требований безопасности при осуществлении подвоза обучающихся в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Разместить настоящее Постановление на официальных сайтах местной администрации Урванского муниципального района и МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района КБР по социальным вопросам.

**Глава местной администрации  
Урванского муниципального  
района КБР**



**В.Х.Ажиев**



**Положение  
об организации подвоза обучающихся образовательных организаций  
Урванского муниципального района КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся образовательных организаций Урванского муниципального района (далее - подвоз обучающихся) и определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения при организации подвоза обучающихся (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 "О Правилах дорожного движения" (с изменениями на 31 декабря 2020 года), Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. К перевозкам обучающихся относятся:

- доставка обучающихся в образовательные организации;
- развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

1.5. Перевозка обучающихся, в том числе между поселениями, осуществляется бесплатно.

1.6. Организация подвоза обучающихся осуществляется администрацией Урванского муниципального района путем предоставления образовательным организациям Урванского муниципального района (далее - образовательные организации) на праве оперативного управления транспортных средств, оборудованных в соответствии с утвержденными требованиями к перевозке детей в транспортном средстве (далее - транспортные средства), и обеспечения финансирования расходов образовательных организаций при осуществлении подвоза обучающихся.

**2. Основные мероприятия по определению маршрутов для подвоза обучающихся**

2.1. Маршруты для перевозки учащихся при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются и утверждаются руководителями образовательных учреждений и согласовываются с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

2.2. При организации регулярных автобусных перевозок учащихся в Урванском муниципальном районе руководители образовательных учреждений обязаны производить обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки учащихся с привлечением органов государственной автомобильной инспекции и дорожных организаций.

2.3. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

Остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

2.4. Решение об открытии «Школьного маршрута» принимается после устранения всех нарушений.

**3. Требования к организации подвоза обучающихся**

3.1. Организация подвоза обучающихся осуществляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Расстояние от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности - 800 м, для сельских поселений - до 1 км.

Расстояние от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций социального обслуживания с предоставлением проживания до общеобразовательных и дошкольных организаций должно быть до 1 км.

При расстояниях, свыше указанных для обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных организаций, расположенных в сельской местности, воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций социального обслуживания с предоставлением проживания организуется транспортное обслуживание (до организации и обратно). Расстояние транспортного обслуживания не должно превышать 30 километров в одну сторону.

Транспортное обслуживание обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей. Подвоз маломобильных обучающихся осуществляется специально оборудованным транспортным средством для перевозки указанных лиц.

Пешеходный подход обучающихся от жилых зданий к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. Для сельских районов допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

3.1.3. Для осуществления школьных перевозок используется автобус, который:

- с года выпуска – не более 10 лет ;



санитарном состоянии, обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства:

- внешнее оформление - оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";

- внутреннее оформление - рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок, выдержки из Типовых правил, табличку с указанием Ф.И.О. водителя и номер телефона руководителя образовательного учреждения, в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту, паспорт безопасности маршрута. Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

9) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомобильном транспорте.

6.3. При организации подвоза обучающихся ОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, обеспечивают:

- выбор трассы маршрута;

- обеспечивают замеры длины маршрута и нормирование скоростей движения;

- составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей. Расписание движения утверждается руководителем ОУ:

- определение потребности в подвижном составе для подвоза обучающихся, исходя из ожидаемого их количества;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

- составление паспорта маршрута.

## **7. Права и обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения**

7.1. Руководитель ОУ при организации подвоза обучающихся вправе:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в ГИБДД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

7.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- Составлять и утверждать на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог.

В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования;

- Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, и вывешиваться в образовательной организации, в которую доставляются учащиеся. Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов;

- Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной вместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

- утвердить список обучающихся при организации их подвоза с указанием их Фамилии Имени Отчества, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- предоставлять достоверную и своевременную информацию в Управление образования Урванского муниципального района для осуществления мониторинга за организацией подвоза обучающихся к ОУ.

## **8. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения.**

8.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- Администрация Урванского муниципального района КБР;

- Управление образования администрации Урванского муниципального района КБР;

- ОГИБДД МВД России по Урванскому муниципальному району.

8.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

## **9. Финансовое обеспечение**

9.1. Обучающиеся образовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до школы, к месту проведения конкурсов, олимпиад, выставок, районных и региональных культурно – массовых и спортивных мероприятий, к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно к месту проживания.

9.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ, а также подвоз обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно – массовые и спортивные мероприятия), к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно, к месту проживания школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Урванского муниципального района.