

План МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» на 2021 год

**Цель:** Повышение доступности и эффективности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, в рамках национального проекта «Образование».

**Приоритетные задачи:**

**В дошкольном образовании:**

- обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста как основы их успешного обучения на уровне общего образования;
- исполнения подпункта «а» Перечня поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 24 января 2020 г. № ПР-113
- совершенствование материально-технической базы дошкольных образовательных организаций района.

**В общем образовании:**

- обеспечение качества образовательных услуг для разных категорий обучающихся путем обеспечения поэтапного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе преемственности всех уровней образования, инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества;
- повышение качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- максимально объективное проведение оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- реализация мероприятий национального проекта «Образование»;
- развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность качественного образования
- развитие системы выявления и сопровождения одаренных детей.

**В сфере воспитания и дополнительного образования детей:**

- расширение перечня и обеспечение качества реализации программ дополнительного образования, направленных на успешную социализацию детей и подростков;
- совершенствование дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей и их родителей, совершенствование организационно - экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования;
- обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- организовывать работу по разработке и внедрению рабочих программ воспитания;
- создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Содержание зданий и сооружений</b>			
1.	Проведение текущего и косметического ремонта в ОУ	Июнь – август	Руководители ОУ
2.	Контроль подготовки ОУ к новому учебному году: проведение смотра образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году	Август	Жерештиев О.Х., Кишукова Д.А., межведомственная комиссия
3.	Контроль подготовки ОУ к отопительному сезону	Август-октябрь	Жерештиев О.Х., Кишукова Д.А.
<b>2. Обеспечение комплексной безопасности</b>			
4.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ОУ	Август	Жерештиев О.Х., Кишукова Д.А.
5.	Информация по обеспечению антитеррористической и пожарной защищенности образовательного учреждения (мониторинг исправности систем в соответствии с утвержденной формой)	Ежеквартально	Кишукова Д.А.
6.	Организация взаимодействия с подразделениями ГО и ПБ, ФСБ, ОМВД РФ по Урванскому району, ОГПН в период подготовки и проведения массовых мероприятий	В течение года	Кишукова Д.А.
7.	Организация обучения по вопросам обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности для директоров ОУ, заместителей руководителей ОУ, заведующих дошкольными отделениями, преподавателей по курсу ОБЖ, ответственных за пожарную безопасность образовательных учреждений (направление списка в отдел ГО и ЧС местной администрации Урванского района)	Сентябрь-Декабрь	Кишукова Д.А.
<b>3. Общие организационные мероприятия</b>			
8.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений	В течение года	Жерештиев О.Х.
9.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	В течение года	Кишукова Д.А., Лиева Е.И.
10.	Организация работы по созданию дополнительных мест для детей до 3-х лет в рамках реализации национального проекта «Демография»	В течение года	Индарокова З.Х., Шогенова О.Г.
11.	Организация индивидуального	В течение года	Ивазова Л.Э.

	обучения детей на дому		
12.	Обеспечение требований безопасности при организации подвоза обучающихся	В течение года	Ивазова Л.Э.
13.	Реализация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования» в электронном виде	В течение года	Индарокова З.Х.
14.	Соблюдение правил приема в общеобразовательные учреждения на 2020-2021 учебный год	В течение года	Ашинова З.В., Шибзухова О.Х.
15.	Организация питания в образовательных организациях района.	В течение года	Индарокова З.Х.
16.	Изучение деятельности руководителей ДООУ по созданию условий безопасного пребывания детей в ДООУ (выезды в учреждения выборочно)	Ежеквартально	Индарокова З.Х.
17.	Организация и проведение работы по выдаче разрешений на прием в общеобразовательные организации района детей, не достигших возраста 6,6 и старше 8	Январь, сентябрь	Шибзухова О.Х.
18.	Создание базы данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Январь, сентябрь	Ивазова Л.Э.
19.	Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание методической помощи в вопросах повышения квалификации «Современная школьная библиотека: Учет и обработка библиотечного фонда, обслуживание читателей в цифровой среде».	Февраль	Хачетлова З.Х.
20.	Создание банка данных детей, подлежащих обучению и проживанию на соответствующей территории	Февраль, сентябрь	Ивазова Л.Э.
21.	Сбор информации по обучающимся, выбывшим и прибывшим в течение года	Февраль, сентябрь	Ивазова Л.Э.
22.	Организация составления заявок, бланк – заказа на приобретение учебников по обеспечению ОУ бесплатными учебниками.	Март	Хачетлова З.Х.
23.	Подготовка материалов для организации и проведения оздоровительной кампании (комплекс мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в период летних каникул)	Март-июнь	Кагазежева З.Х.
24.	Закрепление муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования	До 1 апреля	Индарокова З.Х.
25.	Комплектование дежурных детских	Май	Индарокова З.Х.

	садов		
26.	Муниципальная акция «Подари учебник школе»	Май-июнь	Хачетлова З.Х.
27.	Утверждение списков детей для зачисления в ДОУ	Июнь (далее ежемесячно 15 числа)	Шогенова О.Г. Члены комиссии
28.	Приём и обработка информационно-аналитических справок об итогах деятельности ОУ	Июль, декабрь	Индарокова З.Х.
29.	Сбор информации о детях, не приступивших к занятиям	Сентябрь	Кагазежева З.Х.
30.	Размещение данных об ОУ Урванского района на портале ФИС ОКО	До 01.10.2020г.	Индарокова З.Х.
31.	Изучение системы работы ДОУ по реализации образовательных программ дошкольного образования.	Октябрь	Индарокова З.Х.
32.	Подготовка актов, справок, приказов по итогам проверок, экспертных заключений по ОУ.	В течение года	Индарокова З.Х.
4. Мониторинговые мероприятия на предмет соблюдения законодательства РФ в сфере образования			
33.	Создание базы данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Январь, сентябрь	Ивазова Л.Э.
34.	Организация и проведение работы по выдаче разрешений на прием в общеобразовательные организации района детей, не достигших возраста 6,6 и старше 8	Январь-сентябрь	Шибзухова О.Х.
35.	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования	Август	Ивазова Л.Э.
36.	Осуществление мониторинга системы образования Урванского муниципального района (представление отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования за 2020 год в срок до 25 октября)	Сентябрь-октябрь	Кишукова Д.А.
37.	Мониторинг организации питания в подведомственных ОУ.	Весь период	Индарокова З.Х.
38.	Анализ организации питания и исполнения бюджетных назначений на организацию питания в ДОУ, ОУ.	Ежемесячно	Индарокова З.Х.
39.	Соблюдение правил приема в общеобразовательные учреждения на 2020-2021 учебный год	В течение года	Ашинова З.В., Шибзухова О.Х.
40.	Организация питания в образовательных организациях района.	В течение года	Индарокова З.Х.
5. Государственная статистическая отчетность			
41.	Статистическая отчетность «Сведения о деятельности учреждений дополнительного образования» (1 -ДОП)	Февраль	Кагазежева З.Х.
42.	Статистическая отчетность «Сведения о материально-технической и	Апрель	Кишукова Д.А.

	информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» Сбор данных по форме ОО-2 (Общее образование)		
43.	Статистическая отчетность «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования» (ОО-1)	Октябрь	Шибзухова О.Х.
44.	Статистическая отчетность «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения, присмотр и уход за детьми»» (85-К)	Январь	Индарокова З.Х. Руководители ДОУ
<b>6. Мониторинг, анализ и сбор информации</b>			
45.	Мониторинг (анализ) потребности в ремонтных работах и техническом оснащении ОУ, капитальном ремонте	В течение года	Кишукова Д.А.
46.	Анализ системы образования Урванского района (справка о деятельности МКУ Урванское РУО)	Ежеквартально	Кишукова Д.А.
47.	Список детей, имеющих образование, не соответствующее возрасту (второгодники) в ОУ	Ежеквартально	Ашинова З.В.
48.	Мониторинг исполнения плана НОКУ	Ежеквартально	Кишукова Д.А.
49.	Заболеваемость обучающихся в ОО в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ	Ежедневно	Кагазежева З.Х.
50.	Сбор информации по участию в мероприятиях по финансовой грамотности	Еженедельно	Долова З.В.
51.	Сбор информации об образовательных организациях, обеспечивающих доступ к электронному банку тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся 8-х и 9-х классов	Еженедельно	Долова З.В.
52.	Анализ охвата детей дополнительным образованием	Ежеквартально	Кагазежева З.Х.
53.	Мониторинг по организации безопасных перевозок	Ежеквартально	Ивазова Л.Э.
54.	Мониторинг численности детей, состоящих на учете для зачисления в ДОУ, заболеваемости, посещаемости.	В течение года	Индарокова З.Х.
55.	Координация и контроль за реализацией Плана графика мероприятий апробации электронной (безбумажной) системы учета успеваемости обучающихся ОУ	В течение года	Тхазеплова Э.М.
56.	Выверка сведений ФИС ФРДО о документах об образовании (аттестаты 9,11 классы)	В течение года	Хостов Т.М.
57.	Анализ освоения образовательных программ и качества образования по итогам мониторинговых исследований (мониторинг ВПР по предметам).	В течение года	Индарокова З.Х. Руководители ОУ
58.	Мониторинг предоставления	1 раз в полугодие	Ивазова Л.Э.

	инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации		
59.	Сбор и анализ информации по потребности проведения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	Январь	Тхазеплова Э.М.
60.	Сбор статистических данных по оснащению кабинетов родных языков.	Январь	Балкарова А.С.
61.	Мониторинг подключения ОУ к высокоскоростному интернету.	Январь	Тхазеплова Э.М.
62.	Информация по плановому набору в 1-е классы	Февраль	Шибзухова О.Х
63.	Сбор статистических данных по информационной безопасности и финансовой грамотности.	Февраль	Долова З.В.
64.	Сбор статистических данных по потребностям в учебниках по родным языкам.	Февраль	Хачетлова З.Х.
65.	Организация подготовки к проведению ГИА	Март	Ашинова З.В.
66.	Сбор статистических данных об учителях родных языков и учащихся ОУ Урванского района, изучающих родные языки.	Март	Балкарова А.С.
67.	Подготовка справки по апробации новых УМК по родным языкам.	Март	Балкарова А.С.
68.	Анализ воспитательной работы в ОУ	Май	Кагазежева З.Х.
69.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Май	Ашинова З.В.
70.	Отчет о работе МО за 2020-2021уч. год, составление плана работы МО на 2021-2022 учебный год; -определение темы работы на августовской секции	Май	ИМЦ
71.	Претенденты на получение аттестата с отличием	Май	Ашинова З.В.
72.	Информации по плановому набору в 10-е классы	Май	Шибзухова О.Х
73.	Итоги организации и проведения государственной итоговой аттестации	Июль	Ашинова З.В.
74.	Организация питания учащихся 1-4 классов	Август	Индарокова З.Х.
75.	Итоги комплектования 1,10 классов, режим обучения на 2021/22 учебный год	Сентябрь	Отдел ДОДОВРиДМ
76.	Контингент обучающихся	Сентябрь	Отдел ДОДОВРиДМ
77.	Комплектование групп на 2021/22 учебный год	Октябрь	Отдел ДОДОВРиДМ
78.	Охват обучающихся горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах	Сентябрь- май	Индарокова З.Х.
79.	Мониторинг реализации ФГОС	Декабрь	Индарокова З.Х.

	дошкольного образования		
80.	Контроль за комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Декабрь	Индарокова З.Х.
7. Реализация мероприятий национального проекта «Образование», «Демография»			
81.	Координация ремонта помещений, предназначенных для центров образования «Точка роста»	Июнь – август	Руководители ОУ Кишукова Д.А.
82.	Реализация мероприятий «Создание новых мест дополнительного образования детей» проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»	По графику	Кишукова Д.А.
83.	Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Демография»	1 полугодие 2021 года	Кишукова Д.А.
84.	Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Цифровая образовательная среда»	В соответствии с Приказом Минпросвещения КБР	Кишукова Д.А.
85.	Методическое сопровождение и координация реализации дополнительных общеобразовательных программ Центров «Точки роста», проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года	Кишукова Д.А., Ашинова З.В., Балкарова А.С.
86.	Отчет о ходе реализации мероприятий национального проекта «Образование» по региональным проектам «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»	Раз в полугодие, по запросу	Кишукова Д.А.,
8. Организационно-методическая деятельность			
87.	Организация работы на муниципальном уровне регионального информационного ресурса «Навигатор дополнительного образования»	В течение года	Кишукова Д.А., Кагазежева З.Х.
88.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования	В течение года	Индарокова З.Х.
89.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Ашинова З.В.
90.	Обучающие мероприятия по проблемам разработки и реализации рабочих программ воспитания общеобразовательных организаций	В течение года	Кагазежева З.Х.
91.	«Разбор заданий и анализ результатов муниципального этапа ВсОШ по математике, информатике, физике, экономике»	Январь	Долова З.В.
92.	Районный семинар: «Особенности подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе.	Март	Балкарова А.С
93.	Координация реализации мероприятий дорожной карты по работе с общеобразовательными организациями с низкими образовательными	Январь-май	Балкарова А.С.

	результатами на территории Урванского муниципального района на 2021 год.		
94.	Республиканский семинар «НРК в ДОУ».	Март	Шогенова О.Г. Тхазеплова Э.М МКОУСОШ с.п. Урвань, дошкольный блок
95.	Республиканский семинар «Внеурочная деятельность – неотъемлемая часть образовательного процесса, направленная на воспитание и социализацию личности» (начальные классы).	Март	Тхазеплова Э.М.
96.	Районный семинар «Особенности подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ по математике».	Март	Долова З.В.
97.	Республиканский семинар для учителей начальной школы «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения».	Апрель	Тхазеплова Э.М.
<b>9. Воспитательная работа</b>			
98.	Реализация мероприятий в рамках добровольческой акции «72 часа добра»	Раз в полугодие	Кагазежева З.Х.
99.	Реализация мероприятий в рамках профилактической антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Раз в полугодие	Кагазежева З.Х.
100.	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Урванском муниципальном районе КБР на 2017-2020 годы»	Раз в полугодие	Кагазежева З.Х.
101.	Реализация муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Урванском муниципальном районе КБР на 2018-2020 годы»	Раз в полугодие	Кагазежева З.Х.
102.	Реализация мероприятий районной целевой программы «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Урванского муниципального района КБР на 2018-2021 годы»	Раз в полугодие	Кагазежева З.Х.
103.	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики в Урванском муниципальном районе КБР на 2019-2021 годы»	Раз в полугодие	Кагазежева З.Х.
104.	Мероприятия в рамках антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март	Кагазежева З.Х.



105.	Реализация мероприятий в рамках патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Май	Кагазежева З.Х.
106.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945- годов (по отдельному плану)	Май	Кагазежева З.Х.
107.	Единый урок безопасности в период летних каникул	Май	Кагазежева З.Х.
108.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей (по отдельному плану)	Июнь	Кагазежева З.Х.
109.	Мероприятия в рамках военно-патриотической акции «Горсть Памяти»	Июнь	Кагазежева З.Х.
110.	Мониторинг планируемых и проведенных мероприятий УДО по организации отдыха и оздоровлению детей в период летних каникул	Июнь, август	Кагазежева З.Х.
111.	Межрегиональный молодежный проект «Куначество»	Сентябрь	Кагазежева З.Х.
112.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Кагазежева З.Х.
113.	Проведение Недели безопасности	Сентябрь	Кагазежева З.Х.
114.	Мониторинг по употреблению ПАВ (социально-психологическое тестирование обучающихся) (по графику Минпросвещения КБР)	Октябрь-декабрь	Кагазежева З.Х.
115.	Мероприятия, посвященные трагическим событиям 13-14 октября 2005 года в г.Нальчике	Октябрь	Кагазежева З.Х.
116.	Мероприятия к Международному дню толерантности	Ноябрь	Кагазежева З.Х.
117.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Кагазежева З.Х.
118.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню волонтеров	Декабрь	Кагазежева З.Х.
119.	Районный профилактический конкурс «Рыцари Закона»	Декабрь	Кагазежева З.Х.
10. Мероприятия по оценке качества общего образования и подготовке к ГИА			
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, ВПР в 2020 году			
120.	Анализ результатов ВПР за 2020-2021 год. Собеседование с руководителями ОО.	Август	Индарокова З.Х.
121.	Подготовка аналитического отчета об итогах проведения ГИА в 2020 году	До 1 октября 2021 г.	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. О.Х.руководители РМО учителей-предметников
122.	Разработка и утверждение муниципальной «дорожной карты» по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Отдел ДОДОВРиДМ Управления образования
Мероприятия по повышению качества образования			
123.	Проведение региональных мониторинговых исследований уровня	Март	Отдел ДОДОВРиДМ

	обученности учащихся 9-х классов по математике, биологии		
124.	Проведение Всероссийской проверочной работы в 11 классах по иностранному языку, географии истории, химии физике, биологии	Март	Индарокова З.Х.
125.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ, НИКО в общеобразовательных учреждениях района.	По отдельному графику	Индарокова З.Х. Руководители ОУ
126.	Контроль за организацией и порядком проведения ВПР	По отдельному графику	Индарокова З.Х.
127.	Организация сетевого взаимодействия между образовательными организациями, показывающими стабильно высокие образовательные результаты, и образовательными организациями с низкими и необъективными результатами ГИА и ВПР	В течение учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Отдел ДОДОВРиДМ Управления образования
128.	Сопровождение образовательных организаций с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих необъективные результаты ГИА	В течение учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Отдел ДОДОВРиДМ Управления образования
129.	Проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, иностранным языкам в 9 классах	Сентябрь	Индарокова З.Х.
130.	Проведение диагностических работ в 10 классах по математике, русскому языку, обществознанию	Сентябрь	Индарокова З.Х.
131.	Тренировочный экзаменов в 11 классах	В течение учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Отдел ДОДОВРиДМ
132.	Организация участия в вебинарах для экспертов предметных комиссий и учителей образовательных организаций республики по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ 2021 года	Октябрь (по графику ФИПИ)	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. руководители РМО учителей-предметников
<b>Нормативное правовое и методическое обеспечение</b>			
133.	Обеспечение общеобразовательных организаций федеральными, региональными нормативными и распорядительными документами, а также инструктивными и методическими материалами по подготовке и проведению ГИА в текущем году, в том числе и итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку	В течение всего периода	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. Индарокова З.Х.

134.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в 2021 году	Ноябрь	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
135.	Назначение ответственных операторов по созданию баз данных по ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных учреждениях	Ноябрь	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
136.	Размещение на сайте Управления образования нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года по мере необходимости	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
137.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в Урванском районе в 2021 году: - Распоряжение главы района по подготовке ППЭ ГИА в 2021 году; Подготовка муниципальных распорядительных и организационных документов: -по подготовке и проведению ГИА в 2021 году; -по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах; -межведомственное взаимодействие; -организация работы предметных комиссий	В течение года	Отдел ДОДОВРиДМ
Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА			
138.	Организация участия в обучающих семинарах для технических специалистов по подготовке к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций района	Январь	Шибзухова О.Х.
139.	Организация участия в обучающих мероприятиях для <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальных координаторов ГИА;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов;</li> <li>• ассистентов для участников ГИА с ОВЗ</li> <li>• экспертов предметных комиссий;</li> <li>• общественных наблюдателей</li> </ul>	Январь - март (в соответствии с приказом Минпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.

		Кабардино-Балкарской Республике в 2021 году»)	
140.	Организация участия в мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Ашинова З.В.
141.	Организация участия в мероприятиях для экспертов (учителей русского языка и литературы), осуществляющих оценивание устного ответа обучающихся 9 класса при проведении итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь	Шибзухова О.Х.
142.	Организация участия технических специалистов в обучающих семинарах по вопросу использования технологий печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ	Ноябрь	Ашинова З.В.
143.	Организация участия в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников	Ноябрь	Шибзухова О.Х.
144.	Проведение семинара для школьных координаторов по вопросам формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>			
145.	Мониторинг численности выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений КБР	До 5 числа каждого месяца	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
146.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года;</li> <li>• лиц, не прошедших ГИА в 2020 году;</li> <li>• лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА в форме ГВЭ</li> </ul>	До 1 декабря 2020 года	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
147.	Формирование, а также внесение в РИС сведений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего учебного года;</li> <li>• ППЭ, аудиторном фонде;</li> <li>• участниках итогового сочинения (изложения);</li> <li>• о результатах обработки</li> </ul>	В соответствии с графиком ФЦТ	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.

	<p>итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ;</li> <li>• участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ОГЭ;</li> <li>• участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах;</li> <li>• членах ГЭК, уполномоченных ГЭК (для проведения ГИА-9), специалистах ППЭ;</li> <li>• членах предметных комиссий;</li> <li>• членах конфликтных комиссий;</li> <li>• общественных наблюдателях</li> </ul>		
148.	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка;</li> <li>• обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости);</li> <li>• обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости);</li> <li>• обучение специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ</li> </ul>	В течение всего периода	Руководитель УО
149.	Формирование и утверждение состава координаторов ГИА и операторов РБД школьного уровня	Октябрь	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
150.	Проведение итогового сочинения (изложения)	3 февраля 2021 г. 5 мая 2021 г.	Проведение итогового сочинения (изложения)
151.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	10 февраля 2021 г. 10 марта 2021 г. 17 мая 2021 г.	Проведение итогового собеседования по русскому языку
152.	Проведение основного периода ГИА	Май-июль 2021 г. (в соответствии с расписанием ГИА)	Проведение основного, периода ГИА
153.	Организация работы по	В течение всего	Ашинова З.В.

	взаимодействию с филиалом ОАО «Ростелеком», МВД, ЦРБ	периода	Шибзухова О.Х.
154.	Информирование общественности, в том числе родительской, о привлечении в качестве общественных наблюдателей в экзаменационной кампании 2021 года	Ноябрь 2020 года– апрель 2021 года	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
155.	Совещание с руководителями ОУ и их заместителями по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2021 года и задачах по подготовке ГИА в 2022 году - нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году - организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации	октябрь  январь  март	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
156.	Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям	До 5 марта До 10 мая	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. Члены ГЭК
157.	Проведение ГИА	По расписанию, установленного Рособнадзором	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
158.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2021 на официальном сайте Управления образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний в ОО</li> <li>• проведение родительских собраний на муниципальном уровне;</li> </ul>	В течение всего периода	Отдел ДОДОВРиДМ
159.	Размещение информации на официальных сайтах ОУ по вопросам организации, проведения ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Отдел ДОДОВРиДМ
160.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		Отдел ДОДОВРиДМ
161.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		Управления образования
162.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021 г.	Отдел ДОДОВРиДМ
163.	Проведение всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2021 г.	Отдел ДОДОВРиДМ

164.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Отдел ДОДОВРиДМ
165.	Организация и проведение совещаний с заместителями руководителей ОУ, координаторами ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение всего периода	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
166.	Размещение в образовательных организациях информационных стендов по процедуре проведения ГИА	В течение всего периода	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
Осуществление мониторинга за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА			
167.	Мониторинг деятельности ОУ по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Управление образования
168.	Проверка готовности ППЭ	В период подготовки и проведения ГИА (май-июнь 2021)	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.
<b>11. Конкурсы, культурно-массовые мероприятия</b>			
169.	Участие во всероссийской онлайн олимпиаде «Безопасные дороги» для школьников 1-4 классов»	Январь	Тхазеплова Э.М.
170.	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ обучающихся «Мой взгляд на сохранение родного языка»	Февраль	Балкарова А.С.
171.	Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений «Без срока давности»	Февраль	Балкарова А.С.
172.	Муниципальный этап республиканского интеллектуального конкурса «Знатоки родного языка, слова, родной речи и духовной культуры народа» в рамках ежегодного фестиваля-конкурса «Родной язык - душа моя, мой мир»	Февраль	Балкарова А.С.
173.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021»	Март-апрель	Щогенова О.Г.
174.	Муниципальный этап профессионального мастерства «Учитель года 2021»	Март-апрель	ИМЦ
175.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Балкарова А.С.
176.	Муниципальный конкурс рисунков «Дорога домой», посвященный Дню возрождения балкарского народа.	Март	Балкарова А.С.
177.	Проведение недели детской книги, посвященный 115- летию А. Барто	Март	Хачетлова З.Х
178.	Муниципальный этап	Март	Хачетлова З.Х

	республиканского фестиваля-конкурса «Родного края облик многоликий», посвященный 100-летию образования Кабардино-Балкарской Республики		
179.	Муниципальный конкурс «Этносфера»	Март	Балкарова А.С.
180.	Муниципальный фестиваль-конкурс «Во имя мира и добра, звучи народная душа», посвященный 100-летию образования Кабардино-Балкарской Республики	Март	Балкарова А.С..
181.	Муниципальный конкурс «Знатоки физики»	Апрель	Долова З.В.
182.	Муниципальный математический конкурс «Математическая регата».	Апрель	Долова З.В.
183.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детских хореографических коллективов «Здравствуй, мир!»	Апрель	Тхазеплова Э.М.
184.	Муниципальный конкурс чтецов приуроченный ко Дню Победы	Май	ИМЦ