

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) является структурным элементом муниципальной методической службы, объединяющим педагогических работников образовательных учреждений (далее – ОУ) по предметам, образовательным областям, направлениям деятельности (заместителей директоров, педагогов-психологов, социальных педагогов и др.).

1.2. Методические объединения создаются как добровольные профессиональные объединения педагогических работников.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с основными направлениями государственной и региональной политики в области образования, а также целями и задачами развития единого методического пространства района, и утверждаются районным методическим Советом.

1.4. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании с учетом профессиональных потребностей педагогических работников.

2. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. Целью деятельности РМО является непрерывное совершенствование основных составляющих компетентности педагогов района (профессиональной, информационной, коммуникационной, правовой) и развитие их творческого потенциала через создание единого методического пространства и сетевое взаимодействие.

2.2. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

- совершенствование форм, методик и технологий преподавания предмета (в том числе в соответствии с основными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), деятельности ОУ по отдельным направлениям;
- изучение нормативной и методической документации по актуальным вопросам образования;
- содействие профессиональному, культурному и творческому росту педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»;
- внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
- оказание помощи педагогам при разработке модифицированных и авторских программ, курсов и методик;

- изучение и обобщение передового опыта работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики, ретрансляция и ассимиляция его в школах района;
- участие в реализации комплексных и целевых программ, направленных на развитие муниципальной образовательной системы.

3. Структура и организация деятельности

3.1. В структуру РМО входят все школьные методические объединения по предмету (направлению деятельности). Работу РМО курирует методист по учебным дисциплинам информационно-методического центра (далее – ИМЦ).

3.2. РМО для реализации основных целей и задач деятельности осуществляет взаимодействие с руководителями школьных МО, специалистами МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района» (далее – МКУ УО), учреждениями дополнительного профессионального образования, субъектами социокультурного пространства.

3.3. Работа РМО организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, согласовывается с методистом по учебным дисциплинам ИМЦ, рассматривается и утверждается на заседании объединения.

Периодичность заседаний РМО – не реже 1 раза в четверть.

3.4. Заседания РМО протоколируются: указываются рассматриваемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации.

4. Содержание деятельности:

- изучение и проблемный анализ состояния и результатов образовательных процессов по профилю, направлению;
- организация освоения нового содержания, форм, технологий и методов педагогической деятельности по профилю, направлению (в том числе по введению федеральных государственных образовательных стандартов);
- участие в разработке и экспертизе нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- первичная экспертиза существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы, учебные курсы по предмету, профилю, направлению;
- проблемный анализ хода и результатов инновационной деятельности, инициируемых РМО;
- диагностика образовательных потребностей педагогических работников района, выбор содержания и форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- разработка рекомендаций о содержании, формах и методах работы школьных МО;
- своевременное изучение нормативных документов и методических материалов;
- участие в организации и проведении:
 - ✓ конкурсов профессионального мастерства;
 - ✓ муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников и др.

5. Основные формы работы РМО:

- заседания и информационно-методические совещания по вопросам организации обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по актуальным методическим вопросам, семинары-практикумы, деловые игры, творческие отчеты педагогов и т.д.;
- методические недели и др.

6. Права и обязанности руководителя РМО

6.1. РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

Руководитель РМО выбирается открытым голосованием на заседании РМО и назначается приказом начальника МКУ УО.

6.2. Руководитель РМО организует работу объединения на основании соответствующих нормативных документов и работает в тесном сотрудничестве с методистом по учебным дисциплинам ИМЦ.

6.3. Руководитель РМО:

- владеет знаниями об основных тенденциях развития методики преподавания предмета и развития основных направлений курируемой деятельности;
- своевременно изучает нормативные документы по курируемому предмету, направлению деятельности;
- изучает и анализирует программно-методическое обеспечение по предметам своего профиля;
- осваивает новое содержание, формы, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению деятельности, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта «Педагог»;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;

- создает и ведет банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;
- принимает участие в проведении муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников и конкурсов, обобщает и анализирует результаты, доводит их до сведения педагогов на заседаниях РМО;
- обеспечивает методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, организует информационную работу для учителей РМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- отслеживает результаты инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- оказывает помощь в работе по обобщению и ретрансляции передового педагогического опыта учителей РМО;
- контролирует выполнение решений, принятых на заседании РМО;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросу деятельности РМО и в конце учебного года обобщенный аналитический материал представляет в ИМЦ.

6.4. Руководитель РМО имеет право:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной политики муниципалитета в рамках курируемого предмета, направления деятельности;
- получать от МУ УО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- давать обязательные для исполнения указания учителям РМО в рамках своей компетенции;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ОУ района;
- вносить предложения по совершенствованию основных составляющих компетентностей учителей РМО;
- посещать мероприятия, проводимые учителями РМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их преподавания;
- представлять учителей РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности к награждению и поощрению на муниципальном Совете по вопросам образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности в учреждения дополнительного профессионального образования;
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах педагогического мастерства;
- вносить предложения о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках РМО педагогических работников.

7. Документация РМО

1. Положение о РМО, функциональные обязанности руководителя РМО.
2. Планы и анализы работы РМО за учебный год.
3. Сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО.
4. Банк данных о педагогических работниках, входящих в состав РМО.
5. Протоколы заседаний РМО.
6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
7. Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО.