



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35

тел./факс 8 (86635) 4-28-05

П Р И К А З

«31» августа 2016г.

№ 153 - ОД

Нарткала

Об утверждении Положения о муниципальном обменном фонде учебников между образовательными организациями Урванского муниципального района

С целью эффективного обеспечения учебной литературой образовательного процесса, рационального формирования и использования учебного фонда образовательных организаций Урванского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебной литературы между образовательными организациями Урванского муниципального района (приложение №1).
2. Информационно-методическому центру (З.Х.Хачетловой) сформировать муниципальную базу данных фонда учебной литературы образовательных организаций района и опубликовать её на сайте Управления образования в свободном доступе для ОУ района до 08.09.2016г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора ИМЦ Управления образования Балкарову А.С.

И.о. начальника



М.Т.Афаунов

**Положение
о муниципальном обменном фонде учебной литературы
общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании» и устанавливает:

- основные цели создания обменного фонда учебной литературы (далее - фонд);
- порядок формирования и использования учебной литературы фонда;
- права и обязанности участников фонда.

1.2 Фонд составляют учебники, используемые в образовательном процессе в образовательных организациях муниципального образования, находящиеся в подотчёте библиотек конкретных образовательных организаций и не используемых ими в предстоящем учебном году.

1.3 Фонд комплектуется на основании информации, представленной образовательными учреждениями в Управление образования Урванского муниципального района.

1.4 Информация об учебниках, имеющихся в фонде, собирается в единую базу данных, которая размещается на официальном сайте Управления образования(urvanruonarod.ru)

2. Цели создания фонда

2.1. Эффективное использование учебников, имеющихся в фондах библиотек образовательных учреждений.

2.2. Своевременное обеспечение потребностей обучающихся в учебной литературе, соответствующей реализуемым образовательным программам.

3. Порядок формирования и использования фонда

3.1. Решение о создании фонда принимается руководителями учреждений, на основании приказа Управления образования Урванского муниципального района.

3.2. Порядок формирования, использования фонда регламентируется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Управления образования;

3.3. Перечень привлекаемых в фонд учебников определяется ежегодно на основании:

- анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой, состояния библиотечных фондов общеобразовательных учреждений.
- образовательной программы и учебного плана учреждения, утвержденных приказом руководителя;
- программы учебно-методического обеспечения образовательного процесса общеобразовательного учреждения;
- федерального перечня учебных изданий для общеобразовательных учреждений.

3.4. Создание базы данных (сбор данных, учет, классификация, хранение), предоставление информации участникам фонда, распределение учебников между учреждениями, ежегодная корректировка осуществляется Управлением образования Урванского муниципального района.

3.5. Учебники могут передаваться во временное пользование на учебный год. Передача учебной литературы производится безвозмездно и оформляется актом.

3.6. Процедура передачи учебников фонда осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 г. № 19452), приказом Министра финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2011 г. № 15993), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174р «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.7. По окончании учебного года образовательными учреждениями производится обратный обмен учебной литературой, переданных во временное пользование.

3.89. Не позднее 1 мая текущего учебного года информация о данных фонда доводится до каждой образовательной организации и передается в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР для формирования базы данных на официальном сайте ведомства.

4. Участники фонда, их права и обязанности

4.1. Участниками фонда являются все субъекты, принимающие участие в формировании фонда посредством добровольной передачи в него неиспользуемой в каждом текущем году учебной литературы.

4.2. Коллегиальное управление фондом предусматривает участие в органе управления:

- представителя Управления образования Урванского муниципального района;
- представителей администрации общеобразовательных учреждений.
- работников школьных библиотек.

4.3. Администрация школы разрабатывает и предъявляет в Управление образования

- программу учебно-методического обеспечения учебного процесса (УМК);

- материалы ежегодного учета и плановой инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;

- информацию для обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде;

- сведения о количестве обучающихся, нуждающихся в обеспечении учебной литературой из библиотечного фонда школы;

- списки учебников, которые являются излишними в библиотечном фонде образовательного учреждения и подлежат передаче в обменный фонд.

4.4. Работники библиотеки предоставляют в Управление образования

- объективные сведения об укомплектованности и сохранности фонда учебной литературы;

- предложения по созданию и порядку деятельности обменного фонда;

- ежегодный отчет о результатах работы библиотеки с учащимися по вопросам сохранности учебников.