



КЪЪБЪРДЖИ-БАЛЪКЪЪР РЕПУБЛИКЪМ ШЪЦЦ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЪ ШЪЪНЫГЪЪМКЪЪ УПРАВЛЕНЪ  
КЪЪБАРТЫ-МАЛЪЪАР РЕПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35

электронный адрес: [urvanruo@mail.ru](mailto:urvanruo@mail.ru)

тел. 8 (86635) 4-28-05

сайт: [ourvan.ucoz.org](http://ourvan.ucoz.org)

**П Р И К А З**

**«21» марта 2024г.**

**№ 65 - ОД**

**Нарткала**

**О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума  
на территории Урванского муниципального района КБР  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93" Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" и в целях определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) на территории Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав ППк:  
Председатель ППк:  
Кишукова Д.А. - зам. начальника Управления образования;  
Заместитель председателя ППк:  
Кагазежева Д.А. - педагог-психолог МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала;  
Члены ППк:  
Гончарова Е.В. - учитель-логопед МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала;  
Альборова О.А. - педагог-психолог МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала.
3. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) на территории Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год (приложение 1 к приказу) и график заседаний ППк (приложение 2 к приказу);
4. Обеспечить взаимодействие ППк с родителями (законными представителями) детей посредством подачи заявлений;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника  
Управления образования



З.К. Жанов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского муниципального района на 2024-2025 учебный год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 " Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

#### 1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1 координация деятельности по психолого- педагогическому сопровождению детей с ОВЗ образовательными организациями района и иными организациями (в рамках взаимодействия);

1.3.2. организационно-методическая поддержка педагогического состава организаций района в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ

1.3.3. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическими коллективами образовательных организаций района в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

1.3.4. определение психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР.

1.4. Разглашение информации специалистами Управления образования, учителями и администрацией общеобразовательных учреждений о характере проводимых консилиумом мероприятий с детьми без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

#### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом начальника МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (далее Управление образования).

2.2. В ППк ведется:

-журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на проведения психолого-педагогической диагностики (приложение 4 к положению);

-журнал учета заседаний ППк (приложение 6 к положению);



-журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 7 к положению);

-журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк (приложение 5 к положению);

-протокол заседания ППк (приложение 2 к положению).

Документация ППк хранится в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на начальника Управления образования.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк –заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк .

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.8. Психологическое обследование ребёнка на готовность к обучению в школе проводится в заявительном порядке.

2.9 Заявления о согласии на проведение психолого-педагогической диагностики (приложение 1 к положению) родителей (законные представители) секретарь регистрирует в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

2.8. Коллегиальное заключение ППк (приложение 3 к положению) доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.10. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.11. Выписку из заключения ППк о психологической готовности ребенка на обучении в школе (приложение 8 к положению) родитель (законный представитель) представляет в Управление образования не позднее одного месяца.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк, а также выписку из заключения ППк на ребенка для предоставления в Управление образования для получения разрешения на прием в более раннем или более позднем возрасте выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.



### **3. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Управления образования, а также родителей для определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросу родителей для определения психологической готовности ребенка к обучению в школе, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждений, с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
- 3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

### **4. Проведение диагностирования.**

- 4.1. Процедура и продолжительность диагностирования ППк определяются исходя из возрастных особенностей ребенка.
- 4.2. Диагностирование ребенка специалистами ППк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты диагностирования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в проведении диагностирования специалистами ППк.

### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
  - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
  - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
  - в случае несогласия с заключением консилиума обжаловать их на ПМПк, в Комиссии по урегулированию споров при Управлении образования.
- 5.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- в своей деятельности применять все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

5.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.



Председателю ППк

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителя(законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на проведение психолого-педагогической диагностики**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.полностью)

руководствуясь п.6 ч.3.ст 44 Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на проведение диагностирования членами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенка)

Я даю согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление членами ППк ,ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_

Мать/отец (Ф.И.О): \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ход заседания ППк: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Телефон родителей :

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.) \_\_\_\_\_

Причины направления на консилиум: \_\_\_\_\_

**Заключение консилиума**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации консилиума:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППК \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППК : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С заключением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО родителя (законного представителя)

С заключением согласен (на) \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО родителя (законного представителя)

С заключением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО (полностью) родителя (законного представителя)



Приложение 4  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского  
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на  
прохождение психолого- педагогическое обследование ребёнка**

Рег. но мер	Дата подачи заявлен ия	Ф.И.О. заявителя (родителя, (законного представителя) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Подпис ь заявите ля в получе нии заключ ения	Подпись ответственн ого

Приложение 5  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского  
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Журнал направлений обучающихся на ПМПК:**

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).
					" _ " _____ 20 _ г. Подпись:  Расшифровка: _____

Приложение 6  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского  
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Журнал учета заседаний ППК**

№	дата	тематика заседаний	вид консилиума	плановый\внеплановый

Приложение 7

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского  
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк**

№	Ф.И.О.ребенка	дата рождения (ч.м.г.), пол	Ф.И.О.заявителя	повод обращения в ППк	коллективно заключение	результат обращения

Приложение 8

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского  
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Выписка**  
из коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума

Диагностическое обследование \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проводилось по запросу \_\_\_\_\_  
(родителей, педагогов, администрации ОУ)

с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате психологической диагностики вынесено следующее заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог - психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### График плановых заседаний ПШк

№	место проведения	адрес	время
1	МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала	г.п. Нарткала, ул. им. Т.Х. Эркенова, 1	Среда-пятница (по предварительной записи) (Кагазежева Д.А.) 89633906189
2	МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала д/б «Детство»	г.п. Нарткала, ул. им. Тарчокова, 20	Понедельник-среда (по предварительной записи) (Гончарова Е.В.) 89061893523
3	МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала	г.п. Нарткала, ул. им. Ватутина, 1	Среда-пятница (по предварительной записи) (Альборова О.А.) 89034945239
4	МКОУ СОШ №2 г.п. Нарткала, дошкольный блок	г.п. Нарткала, ул. Масаева 31	Среда-пятница (по предварительной записи) (Кумыкова Т.В.) 89626506937

### График внеплановых заседаний ПШк

№	место проведения	адрес	время
1	МКУ «Управление образования Урванского муниципального района КБР»	г.п.Нарткала, ул. Ленина 35	(один раз в полугодие с 9.00-13.00 ч.)