



КЪЭБЪРДЖЫ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЪМ ИЦЧЫ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ИЦЧЫНГЪЭМ КЪЭ УПРАВЛЕН
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35

тел./факс 8 (86635) 4-28-05

П Р И К А З

«09» июня 2020г.

№88 - ОД

Нарткала

О создании муниципального учебно-методического объединения

В соответствии приказами Министерства образования и науки РФ от 15.10.2014 г. №1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 04.08.2015 г. №756 «О создании регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики», в целях реализации приоритетных направлений образовательной политики, осуществления непрерывного образования педагогических кадров на разных уровнях, организации деятельности методической службы МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» и образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального учебно-методического объединения (МунУМО).

Приложение 1.

1.2. Положение о муниципальном учебно-методическом объединении Урванского муниципального района. Приложение 2.

1.3. План работы муниципального учебно-методического объединения Приложение 3.

2. Информационно-методическому центру (Балкаровой А.С.) обеспечить организацию деятельности муниципального учебно-методического объединения в соответствии с Положением о муниципальном учебно-методическом объединении Урванского муниципального района .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.Х.Жерештиев.

Состав муниципального учебно-методического объединения

1	Балкарова А.С.	Директор информационно-методического центра Управления образования
2	Хачетлова З.Х.	Методист информационно-методического центра Управления образования
3	Долова З.В.	Методист информационно-методического центра Управления образования
4	Тхазеплова Э.М.	Методист информационно-методического центра Управления образования
5	Шогенова О.Г.	Методист информационно-методического центра Управления образования
6	Кимова М.Н.	Директор МКОУ СОШ с.п. Псыкод
7	Понежева Ф.М.	Директор МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун
8	Маирова Ф.М.	Заместитель по УВР МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек
9	Шухова Н.Х.	Заместитель по УВР МКОУ «Лицей 1» г.п. Нарткала
10	Чиркова И.В.	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
11	Тхостова Ф.Х.	Руководитель РМО учителей кабардино-черкесского языка и литературы, учитель кабардино-черкесского языка и литературы МКОУ «Лицей № 1» г.п. Нарткала;
12	Зухова Л.М.	Руководитель РМО учителей математики, учитель математики и информатики МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
13	Карданова А.А.	Руководитель РМО учителей истории, учитель истории и обществознания МКОУ СОШ с.п. Псыкод
14	Абрегова А.А.	Руководитель РМО учителей биологии, учитель биологии МКОУ СОШ № 2 г.п. Нарткала
15	Емузова Л.Х.	Руководитель РМО учителей химии, учитель химии МКОУ СОШ № 2 г.п. Нарткала
16	Кириченко О.В.	Руководитель РМО учителей начальных классов, учитель начальных классов МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
17	Кириленко И.Х.	Руководитель РМО учителей кабардино-английского языка, учитель английского языка МКОУ «Лицей № 1» г.п. Нарткала;
18	Мокова З.А.	Учитель географии МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун

**Положение
о муниципальном учебно-методическом объединении в системе общего
образования Урванского муниципального района**

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение определяет порядок создания и организация осуществления деятельности муниципального учебно-методического объединения, а также основные направления деятельности (далее - МунУМО). Положение о муниципальном учебно-методическом объединении в системе общего образования Урванского муниципального района разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322. Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики от 04.08.2015г.№ 756

1.2. Муниципальное учебно-методическое объединение создается МКУ «Управление образования Урванского муниципального района КБР» по виду образования - общему образованию.

1.3. МунРУМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

**2. Организация деятельности учебно-методического объединения и
управление им**

2.1. Руководство деятельностью регионального учебно-методического объединения осуществляет председатель, назначаемый приказом Управления образования и осуществляющий общее руководство деятельностью учебно-методического объединения. Представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального учебно-методического объединения; в его отсутствие - заместитель председателя, назначаемый ответственной организацией.

2.2. Управление образования формирует и утверждает состав учебно-методического объединения.

2.3. Из состава МунУМО назначается ответственный секретарь.

2.4. Работа МунУМО осуществляется посредством проведения его заседаний не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава МунУМО. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

2.5. Заместитель председателя МунУМО:

- исполняет обязанности председателя МунУМО в его отсутствие;
- организует работу по выполнению решений МунУМО;
- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью МунУМО

-организует работу (при необходимости) по созданию секций, творческих (рабочих) групп, отделений (в том числе сетевых) по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ, по предметам основной образовательной программы;

-обеспечивает информационное сопровождение деятельности МунУМО.

2.6. Ответственный секретарь МунУМО:

-осуществляет информационное взаимодействие с членами МунУМО;

-обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

-ведет протоколы заседаний МунУМО;

-готовит годовой отчет о деятельности МунУМО за предшествующий календарный год в срок не позднее 1 марта и направляет в создавший его орган власти, а также иную информацию о деятельности МунУМО по запросу органов власти;

-осуществляет иные действия по поручению председателя, заместителя председателя в рамках направлений деятельности МунУМО

2.7. Срок полномочий председателя и членов МунУМО составляет 3 года.

2.8. По истечении срока полномочий состав МунУМО обновляется не менее, чем на одну треть.

2.9. При муниципальном учебно-методическом объединении создаются секции, рабочие группы, по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ.

2.10. В состав муниципального учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе работодателей.

2.11. МунУМО создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей:

в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования;

в экспертизе проектов примерных основных общеобразовательных программ и примерных и (или) типовых дополнительных профессиональных образовательных программ для обучения педагогических и руководящих работников организаций, реализующих общеобразовательные программы (далее образовательные программы);

координации действий в обеспечении качества и развития содержания общего образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. В работе МунУМО МО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, юридические и физические лица.

3. Основные направления деятельности регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики

3.1. МунУМО проводит заседания, конференции, семинары, консультации, а также иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, в том числе с использованием современных информационных технологий в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. Основными направлениями деятельности регионального учебно-методического объединения являются:

3.2.1. в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Минобрнауки КБР по проектам общего образования;

участие в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3.2.2. в части примерных основных образовательных программ (далее - примерные программы):

участие в экспертизе проектов примерных программ;

взаимодействие с религиозными организациями при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ;

3.2.3. в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

участие в мониторинге реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.2.4. в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в экспертизе проектов профессиональных стандартов.

3.3. МунУМО для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.4. Муниципальное учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в Минобрнауки КБР отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу органов власти.

План работы муниципального учебно-методического объединения
к приказу РУО от 09.06.2020г. № 88-ОД
на 2020 - 2021 уч.г.

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные
август		Заседание МунУМО №1 Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.	ИМЦ
		Заседание предметных секций	
		Утверждение: руководителей РМО; план работы РМО	
		Определение пилотных школ по апробации новых учебно- методических комплектов по кабардино-черкесскому языку и литературе.	
сентябрь		Проведение совещания с руководителями РМО	ИМЦ
		Участие в обучающих семинарах по вопросам организации школьного этапа ВсОШ	
		Заседания муниципальных предметно – методических комиссий по разработке заданий школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам	
		Семинар по вопросам подготовки и проведения муниципального этапа ВсОШ.	
октябрь		Методическое сопровождение деятельности РМО	ИМЦ
		Заседание №2 МунМО «Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ».	
ноябрь		Методическое сопровождение разработки образовательных программ по родным языкам и литературам.	ИМЦ
		Проведение конкурса методических разработок по физике, математике, информатике и химии.	
		Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ	

Декабрь	Сбор отчетов о работе РМО (по всем предметам)	
	Подготовка отчета о работе МунУМО	ИМЦ
	Подготовка заключений на учебные пособия для 1-4 классов по родным языкам	
Январь	Подготовка дорожной карты по работе с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами на территории Урванского муниципального района на 2021 год.	ИМЦ
Февраль	Заседание №3 МунМО	ИМЦ, ШНОР
	Реализация «Дорожной карты» по работе с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами.	
	Создание школьных программ повышения качества образования в образовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и имеющих низкие результаты обучения.	
Март	Проведение методических семинаров для школ с низкими образовательными результатами.	ИМЦ, ОУ, ШНОР
Апрель	Республиканский семинар для учителей начальной школы «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения».	ИМЦ, ОУ
Май	Заседание №4 МунМО	ИМЦ, ОУ
	Система работы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	