

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном постоянно действующем методическом семинаре

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующий методический семинар (далее - ПДМС) разработано в соответствии с Федеральным законом п. 20. ст.28. от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения постоянно действующих методических семинаров для разных категорий педагогических работников на базе образовательных учреждений.

1.3. ПДМС создается по инициативе образовательного учреждения и при информационно-методической поддержки информационно-методического центра Управления образования Урванского муниципального района.

1.4. ПДМС может являться частью системы непрерывного повышения квалификации в межаттестационный период как для одного ОУ (инициатора), а так и для нескольких ОУ при согласовании тематики семинаров.

1.5. Участниками ПДМС являются руководители, заместители директора педагогические работники ОУ Урванского района, испытывающие потребность в решении управленческих, общепедагогических и дидактических проблем.

1.6. Участие в организации и проведении ПДМС является добровольным.

II. Цели и задачи

Целями и задачами постоянно действующего семинара являются:

2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;

2.2. Ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;

2.3. Обеспечение субъектной позиции руководителя, педагога школы в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности;

2.4. Создание условий для личностного развития участников постоянно действующего семинара.

2.5. Предоставление педагогам достоверной и актуальной информации по теме постоянно действующего семинара.

III. Содержание деятельности ПДМС

3.1. Знакомит с опытом и результатами работы по теме ПДМС, имеющимися в стране, регионе, районе, ОУ.

3.2. Создает условия для обсуждения актуальных вопросов педагогики и психологии, обучения эффективным методикам, приемам и формам работы.

3.3. Транслирует актуальный опыт участникам семинара

IV. Содержание деятельности руководителя ПДМС

4.1. Планирует работу ПДМС.

4.2. Способствует формированию у участников ПДМС потребности в непрерывном самообразовании.

4.3. Информировывает участников ПДМС о планах проведения, результатов проведения ПДМС.

V. Организация работы постоянно действующего семинара.

5.1. План работы постоянно действующего семинара обсуждается на заседании методического совета школы (инициатора), согласовывается с директором информационно-методическим центром управления образования администрации Урванского района, с руководителями школ, которые планируют принимать участие в ПДМС и доводится до сведения всех участников.

5.2. К работе постоянно действующего семинара могут привлекаться (по согласованию) специалисты, методисты Управления образования Урванского района, педагогические работники ОУ.

5.3. В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

5.4. При организации и проведении ПДМС рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по проведению ПДМС (прилагаются).

VI. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара

6.1. Участники постоянно действующего семинара имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;

- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних по отношению к школе учреждений;

- вносить предложения в план проведения семинара.

6.2. Участники постоянно действующего семинара обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;

- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;

- соблюдать настоящее Положение.

VII. Организация работы

- 7.1. Количество участников ПДМС не ограничено.
- 7.2. Занятия ПДМС проходят не менее 3 раз в год в зависимости от темы и категории участников.
- 7.3. ПДМС работает в соответствии с утверждённым планом.

VIII. Документация постоянно действующего семинара.

К документации постоянно действующего семинара относятся:

- 8.1. Положение о постоянно действующем семинаре.
- 8.2. План работы постоянно действующего семинара.
- 8.3. Явочный лист постоянно действующего семинара.
- 8.4. Материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара.