



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ  
АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ  
ШЦЭНЫГЪЭМКТЭ УПРАВЛЕНЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН  
РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ  
УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КБР»

361336 КБР, Урванский район,  
г. Нарткала, ул. Ленина, 35  
тел./факс 8 (86635) 4-28-05

24.01.2020г. № 01-14/52

Руководителям образовательных  
учреждений Урванского района

Уважаемые руководители!

МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» направляет Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, утвержденное Постановлением местной администрации Урванского района от 23.01.2020 г. № 51 .

В соответствии с Постановлением местной администрации Урванского района от 23.01.2020 г. № 51 кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений включают лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами представляются следующие документы:

- заявление кандидата на имя руководителя Управления образования;
- согласие на обработку персональных данных;

- резюме с фотографией 3 x 4 см;
- рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв (от руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей органов управления образовательным учреждением, аттестационных комиссий образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», общественных организаций, действующих депутатов всех уровней);
- копии документов об образовании (с приложениями), а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- копия аттестационного листа;
- копии документов о награждении;
- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (сертификаты о выступлениях, публикации, сертификаты об участии в конкурсах);
- справка об отсутствии судимости.

Документы для рассмотрения на Комиссии по кадровому резерву предоставляются кандидатом лично в отдел кадров Управления образования (г. Нарткала, ул. Ленина, 35) (тел. 4-25-83).

Документы принимаются круглогодично и рассматриваются на очередном заседании Комиссии по кадровому резерву, которые проходят один раз в квартал.

Просим ознакомить с настоящим письмом педагогических работников образовательных учреждений, заинтересованных лиц.

Начальник Управления образования



О.Х. Жерештиев