



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЫПІЭ  
АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

П о с т а н о в л е н э            № \_\_ 131

Б е г и м                                № \_\_ 131

П о с т а н о в л е н и е           № \_\_ 131

« 21 » февраля 2024 г.

г.п. Нарткала

**О передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования Урванского муниципального района КБР**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, решением Совета местного самоуправления Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2022г. года N 8 "О создании муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" и постановлением главы местной администрации Урванского муниципального района КБР №1618 от 23 декабря 2022г. "О создании муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" местная администрация Урванского муниципального района КБР

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

- перечень образовательных учреждений дополнительного образования, передаваемых на обслуживание муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР» с 1 марта 2024 года (приложение № 1);

- график приема-передачи бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета и отчетности образовательных учреждений в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР» (далее - МКУ «ЦБУОУ УМР КБР») (приложение № 2);

- дополнения к плану мероприятий («дорожная карта») по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР утвержденному Постановлением главы местной администрации Урванского муниципального района КБР №1544 от 05 декабря 2022г.(приложение № 3).

2. МКУ «ЦБУ ОУ УМР КБР» (Купова А.Н.) до 01.03.2024:

2.1. заключить соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с образовательными

учреждениями дополнительного образования в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. представить главе местной администрации Урванского муниципального района КБР бюджетную смету с учетом изменений с 01.03.2024;

3. Создать комиссию по приему-передаче бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета и отчетности образовательных учреждений, указанных в перечне, в следующем составе:

- Маиров Р.А.- и.о. заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района КБР, председатель комиссии;

члены комиссии:

- Жанов З.К.- и.о. начальника МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»;

- Купова А.Н. - и.о. начальника МКУ «ЦБУ ОУ УМР КБР»;

- Карабашева Д.М.- бухгалтер МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»;

- Кудабердокова А.Р.- инспектор отдела кадров МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»;

- Директор образовательного учреждения дополнительного образования.

4. Комиссии в срок до 01.03.2024 осуществить прием-передачу бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета и отчетности за 2024 от образовательных учреждений дополнительного образования в МКУ «ЦБУ ОУ УМР КБР»:

- МКУ «Урванское РУО» в срок до 26.02.2024г. осуществить сдачу годовой бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по передаваемым учреждениям дополнительного образования Урванского муниципального района КБР и в срок до 01.03.2024г обеспечить передачу бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности с приложением актов сверок с контролирующими органами(УФНС , СФР и РОССТАТ);

- МКУ «ЦБУ ОУ УМР КБР» (Купова А.Н.) принять документы и регистры бухгалтерского учета и отчетности образовательных учреждений дополнительного образования, оформленные надлежащим образом.

5. МКУ «Управление финансами местной администрации Урванского муниципального района КБР» осуществить перераспределение плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Урванского муниципального района КБР на 2024 год, с учетом бюджетной сметы с 01.03.2024г. МКУ «ЦБУ ОУ УМР КБР».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк-07» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района КБР.

7. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района Маирова Р. А.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И.о. главы местной администрации  
Урванского муниципального района КБР**



**В.Х. Ажиев**