



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н э №__ 246

Б е г и м №__ 246

П о с т а н о в л е н и е №__ 246

« 07 » ноября 2016г.

г. Нарткала

**Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в
образовательных учреждениях
Урванского муниципального района КБР, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" местная администрация Урванского муниципального района КБР

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 06.08.2014 г. № 513 «Об утверждении Положения о порядке формирования очередности и комплектования образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР с правом реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
3. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах Управления образования, образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района Шогенову Р.Х.

**И.о.Главы местной администрации
Урванского муниципального района КБР**



А. Кошеев

**Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и
отчисления детей в образовательных учреждениях
Урванского муниципального района КБР, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в целях регулирования порядка комплектования, приема и отчисления граждан РФ (имеющих право на получение дошкольного образования) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории Урванского муниципального района КБР (далее – дошкольные образовательные учреждения) и в целях обеспечения приема в дошкольное образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Комплектование дошкольных образовательных учреждений производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений.

1.3. В дошкольные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного обучения принимаются дети в возрасте, установленном федеральным законодательством, которые имеют регистрацию по месту жительства или пребывания на территории, за которой закреплено указанное дошкольное образовательное учреждение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим положением.

2. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений на территории Урванского муниципального района КБР

2.1. Комплектование дошкольных образовательных учреждений производится ежегодно в период с 1 июня по 30 августа. В остальное время производится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

Группы комплектуются исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

2.2. Комплектование и доукомплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется комиссией, созданной приказом начальника МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района» (далее – Управление образования). Списки направляемых детей в дошкольные образовательные учреждения формируются посредством автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронный Детский сад» АИС (далее – АИС).

2.3. Решение о распределении мест принимается комиссией Управления образования, индивидуально в отношении каждого ребенка, стоящего на учете. При принятии решения проверяется соблюдение порядка очередности предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях. По итогам работы комиссии составляется протокол. Списки детей, получивших место в дошкольные образовательные учреждения, утверждаются приказом начальника Управления образования.

2.4. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется с учетом:

- даты постановки на очередь детей
- желаемой даты поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение
- возраста ребенка
- права на внеочередное и первоочередное поступления в дошкольное образовательное учреждение детей льготных категорий.

2.5. Ежегодно до 01 июня руководители дошкольных образовательных учреждений предоставляют в Управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год и готовят списки групп в АИС на 1 сентября нового учебного года, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

2.6. При комплектовании количество мест в учреждении, предполагаемых для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.7. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

2.7.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.7.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

▪ дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.8. Если в процессе комплектования ввиду отсутствия мест в дошкольных образовательных учреждениях места предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, родителям (законным представителям) ребенка предлагаются места в других учреждениях района (при их наличии). При отказе родителей (законных представителей) от остальных предложенных учреждений, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в детских садах на свободные места (освобождающиеся, вновь созданные) в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в детском саду с 01 сентября следующего календарного года (по желанию родителей).

2.9. Снятие с учета ребенка осуществляется в следующих случаях:

- подачи личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о снятии с учета
- по достижению ребенком младшего школьного возраста (перехода в школу);
- устройство ребенка в детский сад.

3. Порядок приема и перевода детей в дошкольных образовательных учреждениях

3.1. В дошкольные образовательные учреждения зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (контингент воспитанников формируется в соответствии с наличием соответствующих условий в дошкольных образовательных учреждениях), из числа состоящих в очереди на получение дошкольных образовательных услуг.

3.2. В период комплектования, после заседания комиссии и утверждения списков направляемых в дошкольные образовательные учреждения детей (присвоения очереднику статуса «направлен в ДООУ» в АИС), дошкольные образовательные учреждения в течение 3 дней уведомляют родителей (законных представителей) о предоставлении им места в дошкольном образовательном

учреждении. Родителю (законному представителю) ребёнка необходимо в течение 14 дней с момента уведомления о наступлении очередности и возможности зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение явиться за направлением в Управление образования. Далее в течение 15 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное образовательное учреждение для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

3.3. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на своем официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольное образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные образовательные учреждения в части, не урегулированной действующим законодательством, не допускается.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольного образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. В случае если в течение 15 дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка не обратились в дошкольное образовательное учреждение для зачисления, выданное направление аннулируется.

3.9. После приема документов, указанных в пп. 3.3. настоящего положения, дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение заключается договор между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, предусматривающий взаимные права и обязанности, ответственность сторон, режим работы детского сада, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду. Предельный срок выполнения административного действия составляет 1 день.

3.10. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В АИС заявлению родителей на постановку в очередь присваивается статус «зачислен в ДОУ».

3.11. Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.12. Управление образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.13. детей из одного дошкольного образовательного учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии места в последнем. Временный перевод детей (на время проведения ремонтных работ или временного закрытия) осуществляется на основании соответствующего постановления местной администрации Урванского муниципального района.

3.14. В целях контроля движения контингента детей в дошкольных образовательных учреждениях ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

4. Порядок отчисления детей из дошкольных образовательных учреждений

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольных образовательных учреждений осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида

4.2. За ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении в следующих случаях:

- по причине пропуска по болезни ребенка (с предоставлением медицинской справки)
- прохождения им санаторно-курортного лечения (с предоставлением подтверждающих документов)
- при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней в летние месяцы
- карантина
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка, но не более трех месяцев в год
- закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.3. Отчисление ребенка из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, сведения о ребенке переносятся в архив АИС.

5. Заключительные положения

5.1. Руководители дошкольных образовательных учреждений несут персональную ответственность за: зачисление детей, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест в АИС, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

5.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией дошкольных образовательных учреждений и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении ребенка, решаются совместно с Управлением образования.