



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

Постановленэ №__406

Бегим №__406

Постановление №__406

« 15 » мая 2024 г.

г.п. Нарткала

О передаче полномочий по ведению бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в МКУ «Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (МКУ Урванское РУО) полномочия по ведению бухгалтерского, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в МКУ «Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР» (МКУ «ЦБУОУ УМР КБР») с 18.07.2024 г. в соответствии с настоящим постановлением.

2. Представить главе местной администрации Урванского муниципального района КБР бюджетную смету с учетом изменений с 18.07.2024г.;

3. Утвердить комиссию по приему-передаче бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета и отчетности МКУ Урванское РУО (Приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по передаче полномочий и сокращению штата работников (Приложение 2).

5. Привести в соответствие штатное расписание МКУ Урванское РУО и МКУ «ЦБУОУ УМР КБР».

6. МКУ «Управление финансами местной администрации Урванского муниципального района КБР» осуществить перераспределение плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Урванского муниципального района КБР на 2024 год, с учетом бюджетной сметы с 18.07.2024г. с МКУ Урванское РУО в МКУ «ЦБУОУ УМР КБР».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района КБР.

8. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района Маирова Р. А.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И.о. главы местной администрации
Урванского муниципального района КБР**



В.Х. Ажиев



Приложение № 1
Утвержден

постановлением местной администрации
Урванского муниципального района КБР
от 15 мая 2024г. №406

**Комиссия по приему-передаче бухгалтерских документов и регистров
бухгалтерского учета и отчетности МКУ Урванское РУО**

Маиров Р.А. - и.о. заместителя главы местной администрации
Урванского муниципального района КБР,
председатель комиссии;

члены комиссии:

- 1) Жанов З.К. - и.о. начальника МКУ Урванское РУО;
- 2) Хажнагоева Ж.Б. - и.о. начальника МКУ «ЦБУОУ УМР КБР»;
- 3) Умова А.У. - бухгалтер МКУ Урванское РУО;
- 4) Кудабердокова А.Р. - инспектор отдела кадров МКУ Урванское РУО.

**План мероприятий
по передаче полномочий и сокращению штата работников**

1. МКУ «ЦБУОУ УМР КБР» (Хажнагоевой Ж.Б.) заключить соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» в соответствии с настоящим постановлением до 18.07.2024г.
2. Комиссии в срок до 18.07.2024г. осуществить прием-передачу бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета и отчетности за 2024 от МКУ Урванское РУО в МКУ «ЦБУОУ УМР КБР».
3. МКУ Урванское РУО в срок до 12.07.2024г. осуществить сдачу текущей бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и обеспечить передачу бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности с приложением актов сверок с контролирующими органами (УФНС, СФР и Росстат).
4. МКУ Урванское РУО исключить из штатного расписания:
 - а) до 18.07.2024г. следующую должность:
 - бухгалтер -1 ед.
 - б) по выходу с декретного отпуска работников и достижении детьми возраста трех лет следующие должности:
 - главный бухгалтер – 1 ед.
 - бухгалтер - 1 ед.
5. МКУ «ЦБУОУ УМР КБР» увеличить штатную численность на 2 единицы:
 - бухгалтер – 1 ед.
 - экономист - 1 ед.
6. МКУ Урванское РУО:
 - 6.1. создать комиссию по проведению процедуры сокращения штата работников и оформить соответствующим протоколом;
 - 6.2. уведомить работников о предстоящем увольнении по сокращению штата.
 - 6.3. довести до сведения профсоюза и органов службы занятости данные о предстоящем высвобождении работников;
 - 6.4. за работниками, подлежащими увольнению в связи с сокращением штата, полностью сохранить гарантии и компенсации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.5. подготовить приказ об увольнении сотрудников в установленном порядке.