



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

П о с т а н о в л е н э № __ 140

Б е г и м № __ 140

П о с т а н о в л е н и е № _140

«15» февраля 2022г.

г.п.Нарткала

О создании муниципальной рабочей группы по осуществлению контроля за капитальным ремонтом общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, включенных в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», для реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в 2022-2025 годах

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22.04.2020 г. № 86-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», муниципальной программой развития образования в Урванском муниципальном районе КБР на 2019-2025 гг., утверждённой постановлением местной администрации Урванского муниципального района от 27.02.2019 г. № 263, в целях организации муниципального контроля за ходом капитального ремонта общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по осуществлению контроля за капитальным ремонтом общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР включенных в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в

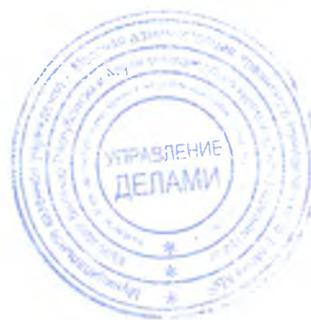
Кабардино-Балкарской Республике», для реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в 2022-2025 годах.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной рабочей группе по осуществлению контроля за капитальным ремонтом общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР (приложение N 1).

3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по осуществлению контроля за капитальным ремонтом общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР (приложение N 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района КБР Цавкилова А.А.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального района КБР**



В.Х. Ажиев

Положение о муниципальной рабочей группе по осуществлению контроля за капитальным ремонтом общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и обеспечения деятельности муниципальной рабочей группы по осуществлению контроля за капитальным ремонтом общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях выработки мер, направленных на обеспечение капитального ремонта общеобразовательных учреждений на территории Урванского муниципального района КБР (далее – общеобразовательные учреждения), осуществления контроля за ходом проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования.

1.3. Рабочая группа образуется в составе председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является организация контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту общеобразовательных учреждений в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования.

Для решения данных задач Рабочей группой систематически проводится следующая работа:

2.1.1. заседания рабочей группы по вопросу реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в 2022-2025 годах;

2.1.2. мониторинг проведения капитального ремонта общеобразовательных учреждений;

2.1.3. рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков проведения капитального ремонта общеобразовательных учреждений;

2.1.4. подготовка предложений по обеспечению сроков проведения капитального ремонта, реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать у директоров общеобразовательных учреждений необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.2. привлекать при необходимости специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, иных экспертов и консультантов (по согласованию).

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Внесение на рассмотрение главы местной администрации Урванского муниципального района КБР предложений по проектам решений, принятие которых необходимо для своевременного выполнения планов капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования.

4.2. Осуществление анализа и контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

5.3. Председатель Рабочей группы:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Рабочей группы.

5.3.2. Распределяет между членами Рабочей группы обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению.

5.3.3. Определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы.

5.3.4. Перед заседанием Рабочей группы председатель по просьбе одного из членов рабочей группы вправе принять решение о включении в повестку дня заседания рабочей группы вопроса, ранее не внесённого в повестку дня.

5.4. Секретарь рабочей группы:

5.4.1. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения полномочий рабочей группы.

5.4.2. Уведомляет членов рабочей группы о проведении заседаний.

5.4.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

5.4.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом (в свободной форме), который подписывается председателем рабочей группы.

Состав Рабочей группы:

Председатель комиссии:

Цавкилова А.А. – заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района

Члены комиссии:

Зихов А.Х. – заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района КБР, начальник МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР»;

Батиев И.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации Урванского;

Альборов С.Б. - начальник Управления правового обеспечения и организации работы местной администрации Урванского муниципального района КБР;

Ашинова З.В. – и.о.начальника МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».