



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦЭНЬГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35, тел./факс 8 (86635) 4-28-05
электронный адрес <urvanruo@mail.ru>

П Р И К А З

«11» февраля 2022 г.

№ 21 - ОД

Нарткала

**О создании муниципального Штаба родительского контроля за
проведением капитального ремонта образовательных учреждений**

Во исполнение муниципальной программы развития образования в Урванском муниципальном районе КБР на 2019-2025 гг., утверждённой постановлением местной администрации Урванского муниципального района от 27.02.2019 г. № 263 (с изменениями от 07.02.2022 г. № 96) и в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципального Штаба родительского контроля за проведением капитального ремонта образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о муниципальном Штабе родительского контроля за проведением капитального ремонта образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР согласно приложению № 2.

3. Заместителю начальника Управления образования (Кишукова Д.А.):

3.1 Своевременно осуществлять ознакомление муниципального Штаба родительского контроля за проведением капитального ремонта образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР с нормативно-правовыми актами по модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций,

обеспечения бесплатного горячего питания в период проведения капитального ремонта, организации просветительской деятельности.

3.2. Оказывать содействие муниципальному Штабу родительского контроля за реализацией данных мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.начальника
Управления образования

З.В.Ашинова

Состав муниципального Штаба
родительского контроля за
проведением капитального ремонта образовательных учреждений

Тоцкая Светлана Васильевна
Кажарова Фатима Шимиловна
Эмирбеков Азади Нариманович
Горбулин Александр Григорьевич
Шортанова Оксана Ауладиновна
Дзуганов Хажби Лионович
Лакунов Алим Жанситович
Бетуганов Арсен Хазраилович
Курмалиев Альберт Петрович
Хавпачев Мурат Юрьевич
Ардашаев Анзор Мартинович
Кошиева Зарета Анатольевна
Кудаев Мурат Галимович
Гаштова Алеся Валериевна
Назарова Лариса Иналовна
Гогуноков Нурадил Асланбиевич
Шхагапсоев Артур Муаедович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном Штабе родительского контроля за проведением капитального ремонта общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР (далее – Штаб родительского контроля) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского контроля создается с целью разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания в период капитального ремонта, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

2. Задачи Штаба родительского контроля

2.1. Штаб родительского контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);

обеспечения бесплатного горячего питания в период проведения капитального ремонта;

организации просветительской деятельности

обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ

3. Состав и структура Штаба родительского контроля

3.1. Персональный состав Штаба родительского контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

3.2. Штаб родительского контроля формируется из представителей родительских и школьных управляющих советов, родительских комитетов, родителей детей, обучающихся в образовательных учреждениях района.

3.3. Из числа членов Штаба родительского контроля избираются

председателя, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель Штаба родительского контроля имеет следующие полномочия:

координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского контроля задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского контроля, формирует повестку дня;

ведет заседание Штаба родительского контроля;

3.5. Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя Штаб родительского контроля, его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Штаба родительского контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба родительского контроля.

4.1. Заседания Штаба родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности Штаба родительского контроля

5.1. Штаб родительского контроля имеет право:

- инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, органа управления образования по:
 - обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;
 - соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях в период капитального ремонта;
 - повышению комфортности среды в образовательных организациях;
 - модернизации образовательной среды;
- контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;
- содержанию и организации просветительской деятельности;
- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;
- обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при Управлении образования;
- готовить и вносить предложения и рекомендации по:
 - соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях в период ремонтных работ ;

повышению комфортности среды в образовательных организациях;
модернизации образовательной среды;
контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;
содержанию и организации просветительской деятельности.

6. Штаб родительского контроля обязан:

- 6.1. при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;
- 6.2. предоставлять информацию о своих планах и деятельности Управлению образования Урванского муниципального района.