



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ  
АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

Постановленэ №\_51

Бегим №\_51

Постановление №\_51

« 23 » января 2020г.

г. Нарткала

**Об утверждении**

**Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва  
руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений  
Урванского муниципального района КБР**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений, руководствуясь Уставом Урванского муниципального района, местная администрация Урванского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк-07» и разместить на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района по социальным вопросам Ф.М.Аталикову.

**Глава местной администрации  
Урванского муниципального  
района КБР**



**А.Кошеев**

## **Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района (далее - кадровый резерв), а также регламент работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности "руководитель" образовательного учреждения.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях: совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, улучшения качественного состава руководителей образовательных учреждений; своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

повышения уровня мотивации работников системы образования Урванского муниципального района к профессиональному росту;

улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района;

сокращения периода адаптации вновь назначенного (по результатам конкурса на замещение вакантной должности) руководителя муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в

кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе критериев, указанных в приложении N 1 к настоящему Положению);

зачисление в кадровый резерв в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах и квоты, установленной пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.7. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет муниципальное казенное учреждение "Управление образования местной администрации Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" (далее - Управление образования).

1.8. Управление образования оформляет учетные карты лиц, включенных в кадровый резерв, которые хранятся в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные работника.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа: педагогических работников муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района.

2.2. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности "руководитель", имеющие:

1) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

2) рекомендации для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений, представительных органов управления образовательным учреждением.

2.3. При подготовке рекомендаций на кандидата в кадровый резерв следует руководствоваться следующими критериями:

результативность профессиональной и управленческой деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность;

умение планировать, принимать эффективные управленческие решения,

осуществлять контроль за их исполнением;

владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

систематическое повышение профессионального уровня.

2.4. Формирование кадрового резерва включает в себя два этапа.

На первом этапе осуществляется подбор кандидатов в кадровый резерв. Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме после доведения до него требований настоящего Положения.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами представляются следующие документы:

заявление кандидата на имя руководителя Управления образования;

резюме с фотографией 3 x 4 см;

рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв;

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки;

копии документов о повышении квалификации и прохождении аттестации за последние 3 года;

копии документов о награждении;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы;

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Все копии документов заверяются работодателем кандидата в кадровый резерв либо специалистом по кадрам Управления образования после сопоставления с оригиналами.

На втором этапе проводится отбор кандидатов в кадровый резерв, который включает экспертизу рекомендаций и резюме, документов об образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации и иных документов, представленных кандидатом; определение соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности "руководитель".

Экспертизу указанных документов кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв, осуществляет Комиссия по отбору кандидатов в кадровый резерв (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и сроки утверждаются приказом Управления образования. Комиссию возглавляет председатель, протокольную часть, прием и оформление документации ведет секретарь Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке входит начальник Управления образования (председатель), его заместитель, специалисты Управления образования, руководители общеобразовательных учреждений, председатель районного комитета профсоюзов, представители местной администрации, представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

Результаты экспертизы фиксируются в заключении Комиссии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Обязательным условием проведения экспертизы является установление соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель", результат которого заносится в таблицу 1 приложения N 1 к настоящему Положению.

Решение Комиссии о возможности включения кандидата в кадровый резерв принимается в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, изложенным в таблице 1 приложения N 1 к настоящему Положению, и соответствия его не менее чем 4 из 7 критериев отбора, указанных в таблице 2 приложения N 1 к настоящему Положению. Основанием для невозможности включения кандидата в кадровый резерв является несоответствие кандидата квалификационным требованиям, изложенным в таблице 1 приложения N 1 к настоящему Положению, либо несоответствие его более чем по двум критериям отбора, изложенным в таблице 2 приложения N 1 к настоящему Положению.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

По результатам заседания Комиссия выносит одно из следующих решений:

- о возможности включения кандидата в кадровый резерв;
- о невозможности включения кандидата в кадровый резерв.

Решение должно быть вынесено Комиссией не позднее 2 месяцев со дня регистрации заявления кандидата.

Утверждение списочного состава кадрового резерва приказом Управления образования осуществляется в течение 3 дней со дня принятия решения о возможности включения кандидатов в кадровый резерв.

Информация о результатах отбора в кадровый резерв (решение о невозможности включения кандидата в кадровый резерв либо выписка из приказа Управления образования об утверждении кадрового резерва) доводится уполномоченным лицом Управления образования до кандидатов в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности включения кандидата в кадровый резерв или издания приказа Управления образования об утверждении кадрового резерва.

2.5. В кадровый резерв также включаются кандидаты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного образовательного учреждения, не победившие в Конкурсе, но набравшие в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов на основе рекомендации Конкурсной комиссии.

2.6. Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет пять лет. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании приказа Управления образования. Исключенное из кадрового резерва лицо может быть включено в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Не могут быть включены в кадровый резерв лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть допущены к педагогической деятельности.

### 3. Исключение из кадрового резерва

3.1. Лица, включенные в состав кадрового резерва, исключаются из его состава в случае:

назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

выражения в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;

наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

выявления факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв;

истечения срока пребывания в кадровом резерве.

3.2. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается Комиссией на очередном заседании при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. На основании решения Комиссии об исключении лица из кадрового резерва в течение 3 дней оформляется соответствующий приказ Управления образования.

3.3. Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются о принятом решении уполномоченным лицом Управления образования письменно в месячный срок со дня подписания соответствующего приказа Управления образования.

### 4. Подготовка участников кадрового резерва

4.1. Подготовка участников кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки.

4.2. В целях формирования мотивации участников кадрового резерва применяются следующие приемы:

возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия основного работника, занимающего должность руководителя;

участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях, составление методических рекомендаций.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке формирования и подготовки  
кадрового резерва руководителей  
муниципальных казенных образовательных учреждений  
Урванского муниципального района КБР

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Таблица 1. Соответствие кандидата квалификационным  
характеристикам по должности "руководитель"

		Таблица 1
N п/п	Квалификационная характеристика	Да/нет
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Решение комиссии о соответствии кандидата квалификационным характеристикам по должности "руководитель" (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв



Таблица 2. Результаты отбора кандидата  
на включение в кадровый резерв

		Таблица 2
N п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
3.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
4.	Наличие внедренных разработок	
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
6.	Участие в профессиональных конкурсах	
7.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
Решение комиссии (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке формирования и подготовки  
кадрового резерва руководителей  
муниципальных казенных образовательных учреждений  
Урванского муниципального района КБР

**РЕШЕНИЕ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ  
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА  
ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

Кандидата \_\_\_\_\_  
исключить из состава кадрового резерва по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

1. Назначение на должность руководителя муниципального казенного образовательного учреждения Урванского муниципального района.
2. Выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва.
3. Наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством.
4. Выявление факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв.
5. Истечение срока пребывания в кадровом резерве.

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_